

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Д.М. КАРБЫШЕВА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
Трудового коллектива
М.А. Беляню
М.А. Беляню
«03» октября 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 25»
С.В. Бем
С.В. Бем
Приказ № 226/К
«04» октября 2022 г.

Подписано цифровой подписью: Бем
Светлана Владимировна
DN: E=uc_fk@roskazna.ru, S=г. Москва,
ИНН=007710568760, ОГРН=1047797019830,
STREET="Большой Златоустинский переулок, д. 6,
строение 1", L=Москва, C=RU, O=Федеральное
казначейство, CN=Федеральное казначейство

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ И
ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ «СШ № 25».**

Принято

на собрании трудового коллектива,

Протокол № 66 от «03» октября 2022 г.

ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

ПОЛОЖЕНИЕ ПО РАЗРАБОТКЕ, УЧЕТУ И ПРИМЕНЕНИЮ ПРАВИЛ И ИНСТРУКЦИЙ ПО ОХРАНЕ ТРУДА В МБОУ «СШ № 25».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по разработке, учету и применению правил и инструкций по охране труда в МБОУ «СШ № 25» разработано на основе Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2021 года № 772н.

1.2. Правила и инструкции по охране труда разрабатываются работодателем в целях обеспечения безопасности труда и сохранения жизни и здоровья работников при выполнении ими своих трудовых обязанностей.

1.3. Работодатель в зависимости от специфики своей деятельности и исходя из оценки уровней профессиональных рисков вправе устанавливать в правилах и инструкциях по охране труда дополнительные требования безопасности, не противоречащие государственным нормативным требованиям охраны труда.

1.4. Утверждение правил (стандартов) и инструкций по охране труда для работников производится работодателем с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета трудового коллектива в порядке, предусмотренном статьей 372 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.5. Перечень правил (стандартов) и инструкций по охране труда, разрабатываемых работодателем, определяет работодатель в соответствии со спецификой своей деятельности. Правила (стандарты) по охране труда должны содержать требования по обеспечению безопасности труда и контролю при организации работ работодателем (уполномоченным им лицом). Инструкции по охране труда должны содержать требования по безопасному выполнению работ работником (исполнителем).

1.6. Правила (стандарты) и инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным или структурным изменениям.

1.7. Постоянный контроль за выполнением правил и инструкций по охране труда работниками возлагается на директора Школы, заместителей директора в корпусах Школы, на уполномоченных по охране труда, специалиста по охране труда, а также на комиссию по охране труда. Выполнение требований инструкций проверяется при осуществлении всех видов контроля в системе управления охраной труда.

II. Требования к порядку разработки и содержанию правил по охране труда

2.1. Правила по охране труда (далее - Правила) могут быть разработаны работодателем как стандарт организации либо иной локальный нормативный акт, применяемый в системе нормативного регулирования работодателя.

2.2. Правила действуют в пределах данной организации и не должны противоречить федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, содержащим нормы трудового права.

2.3. Разработка Правил осуществляется работодателем на основе анализа состояния и причин производственного травматизма и профессиональных заболеваний, а также результатов специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков.

2.4. Правила включают следующие главы:

- а) общие требования;
- б) требования охраны труда работников при организации и проведении работ;
- в) требования, предъявляемые к производственным помещениям и производственным площадкам (для процессов, выполняемых вне производственных помещений), в целях обеспечения охраны труда работников;
- г) требования, предъявляемые к оборудованию, его размещению и организации рабочих мест в целях обеспечения охраны труда работников;
- д) требования, предъявляемые к хранению и транспортировке исходных материалов, заготовок, полуфабрикатов, готовой продукции и отходов производства в целях обеспечения охраны труда работников.

2.5. Правила должны иметь лист согласования, который подписывается разработчиком (представителями участников разработки), руководителем юридической службы работодателя (при наличии), руководителем службы охраны труда (при его отсутствии - лицом, выполняющим функции специалиста по охране труда), лицом, ответственным за разработку Правил.

2.6. Правила утверждаются директором Школы с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или Совета трудового коллектива.

III. Порядок разработки, согласования и утверждения инструкций по охране труда

3.1. Инструкция по охране труда для работника разрабатывается исходя из его должности или профессии, направления трудовой деятельности или вида выполняемой работы.

3.2. Инструкции могут разрабатываться как для работников отдельных профессий (учителя, слесаря, уборщицы, лаборанта и др.), так и на отдельные виды выполняемых работ (работа на высоте, работа на персональных компьютерах, монтажные, наладочные, ремонтные работы, и др.).

3.3. Разработка инструкций по охране труда работодателем осуществляется на основе установленных государственных нормативных требований охраны труда и требований разработанных работодателем правил (при наличии), а также на основе:

- а) анализа трудовой функции работников по профессии, должности, виду и составу выполняемой работы, для которых разрабатывается инструкция по охране труда;

- б) результатов специальной оценки условий труда на конкретных рабочих местах для соответствующей должности, профессии, в том числе определения вредных производственных факторов, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- в) анализа требований соответствующих профессиональных стандартов;
- г) определения профессиональных рисков и опасностей, характерных для работ, выполняемых работниками соответствующей должности, профессии;
- д) анализа результатов расследования несчастных случаев, а также типичных причин несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний для соответствующих должностей, профессий, видов работ;
- е) определения безопасных методов и приемов выполнения трудовых функций и работ.

3.4. Инструкция по охране труда для работника учитывает требования безопасности, изложенные в эксплуатационной и ремонтной документации организаций - изготовителей оборудования, а также в технологической документации организации с учетом конкретных условий производства, применительно к должности, профессии работника или виду выполняемой работы.

3.5. Разработка новых инструкций по охране труда для работников осуществляется в Школе на основании приказа руководителя.

3.6. Руководство разработкой инструкций по охране труда возлагается на специалиста по охране труда или лицо, выполняющее его обязанности.

3.7. Специалист по охране труда должен осуществлять постоянный контроль за своевременной разработкой, проверкой и пересмотром инструкций по охране труда для работников, оказывать методическую помощь разработчикам, содействовать им в получении актуальных нормативных документов по охране труда.

3.8. Подготовительная работа, необходимая для разработки инструкций по охране труда, должна включать:

- изучение технологического процесса, выявление возможных опасных и вредных производственных факторов, возникающих при нормальном его протекании и при отклонениях от оптимального режима, и определение мер и средств защиты от них; определения соответствия требованиям безопасности применяемого оборудования, приспособлений и инструмента;
- подбор материала, который может быть использован при разработке инструкций; изучение конструктивных особенностей и эффективности средств защиты, которые могут быть использованы при выполнении соответствующих работ;
- изучение информационных писем, распоряжений и приказов по поводу аварий и несчастных случаев в образовательных организациях;
- проведение анализа производственного травматизма, аварийных ситуаций и профессиональных заболеваний для данной должности (профессии) или вида работ в Школе;
- определение безопасных методов и приемов работ, их последовательности, а также технических и организационных требований, подлежащих включению в инструкцию по охране труда.

3.9. Требования нормативных документов, включаемые в инструкции по охране труда, должны быть изложены применительно к конкретному рабочему месту и реальным условиям труда работника. Положения нормативных

документов, не требующие конкретизации, вносятся в инструкции по охране труда без изменений.

3.10. Проект инструкции по охране труда для работников направляется на рассмотрение специалисту по охране труда.

3.11. После обобщения замечаний и предложений, поступающих в ходе рассмотрения, разрабатывается окончательный проект инструкции по охране труда для работников.

3.12. На последнем листе инструкции по охране труда указывается, сколько листов в инструкции и фамилия, имя, отчество разработчика.

3.13. Окончательный проект инструкции по охране труда для работников перед представлением на утверждение согласовывается с председателем Совета трудового коллектива и утверждается директором школы.

3.14. Инструкция по охране труда вводится в действие, начиная со дня ее утверждения.

IV Построение и содержание инструкций по охране труда

4.1. Каждой инструкции по охране труда должно быть присвоено наименование и номер. В наименовании следует кратко указать, для какой должности (профессии) или вида работ она предназначена. Наименования инструкций по охране труда для работников могут быть, например, такими, как «Инструкция по охране труда для учителя химии», «Инструкция по охране труда для работ на высоте» и т.п.

4.2. Текст инструкции по охране труда должен быть разбит на разделы, внутри которых могут быть подразделы. Разделы и подразделы состоят из пунктов. При необходимости пункты могут быть разбиты на подпункты.

4.3. Разделы, подразделы, пункты и подпункты инструкций должны иметь порядковую нумерацию и обозначаться арабскими цифрами. Разделы нумеруются в пределах всей инструкции (могут обозначаться римскими цифрами), подразделы – в пределах разделов, пункты – в пределах разделов и подразделов, подпункты – в пределах пунктов. При наличии в разделе или подразделе только одного пункта он не нумеруется.

4.4. Требования инструкций следует излагать в соответствии с последовательностью процесса и с учетом условий, в которых выполняется данная работа.

4.5. Инструкция по охране труда должна содержать следующие разделы:

- Область применения;
- Нормативные ссылки;
- общие требования охраны труда;
- требования охраны труда перед началом работы;
- требования охраны труда во время работы;

- требования охраны труда в аварийных ситуациях;
- требования охраны труда по окончании работы.

4.6. В разделе «Общие требования охраны труда» необходимо отражать:

- а) указания о необходимости соблюдения правил внутреннего трудового распорядка;
- б) требования по выполнению режима рабочего времени и времени отдыха при выполнении соответствующих работ;
- в) перечень вредных и (или) опасных производственных факторов, которые могут воздействовать на работника в процессе работы, а также перечень профессиональных рисков и опасностей;
- г) перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых работникам в соответствии с установленными государственными нормативными требованиями охраны труда, или ссылкой на локальный нормативный акт;
- д) порядок уведомления о случаях травмирования работника и неисправности оборудования, приспособлений и инструмента (или ссылкой на локальный нормативный акт);
- е) правила личной гигиены и эпидемиологические нормы, которые должен знать и соблюдать работник при выполнении работы.

4.7. В раздел «Требования охраны труда перед началом работы» необходимо включать:

- а) порядок подготовки рабочего места;
- б) порядок проверки исходных материалов (заготовки, полуфабрикаты) (при наличии);
- в) порядок осмотра работником и подготовки к работе средств индивидуальной защиты до использования;
- г) порядок проверки исправности оборудования, приспособлений и инструмента, ограждений, сигнализации, блокировочных и других устройств, защитного заземления, вентиляции, местного освещения, наличия предупреждающих и предписывающих плакатов (знаков).

4.8. В разделе «Требования охраны труда во время работы» необходимо предусматривать:

- а) способы и приемы безопасного выполнения работ, использования оборудования, транспортных средств, грузоподъемных механизмов, приспособлений и инструментов;
- б) требования безопасного обращения с исходными материалами (сырье, заготовки, полуфабрикаты);
- в) указания по безопасному содержанию рабочего места;
- г) действия, направленные на предотвращение аварийных ситуаций;
- д) требования, предъявляемые к правильному использованию (применению) средств индивидуальной защиты работников.

4.9. В разделе «Требования охраны труда в аварийных ситуациях» необходимо отражать:

- а) перечень основных возможных аварий и аварийных ситуаций и причины, их вызывающие;
- б) процесс извещения руководителя работ о ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, и о каждом произошедшем несчастном случае;
- в) действия работников при возникновении аварий и аварийных ситуаций;

г) действия по оказанию первой помощи пострадавшим при травмировании, отравлении и других повреждениях здоровья (исходя из результатов оценки профессиональных рисков).

4.10. В разделе «Требования охраны труда по окончании работы» необходимо отражать:

- а) действия при приеме и передаче смены в случае непрерывного технологического процесса и работы оборудования;
- б) последовательность отключения, остановки, разборки, очистки и смазки оборудования, приспособлений, машин, механизмов и аппаратуры;
- в) действия при уборке отходов, полученных в ходе производственной деятельности;
- г) требования соблюдения личной гигиены;
- д) процесс извещения руководителя работ о недостатках, влияющих на безопасность труда, обнаруженных во время работы.

4.11. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- а) при изменении условий труда работников;
- б) при внедрении новой техники и технологии;
- в) по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- г) по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции

труда.

V Изложение требований в инструкциях по охране труда

5.1. Текст инструкции по охране труда должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

5.2. Термины, применяемые в инструкциях по охране труда, должны соответствовать терминологии, принятой ГОСТ 12.0.002-2012 «ССБТ. Термины и определения» и в других стандартах ССБТ.

5.3. При применении терминов, которые не установлены в указанных документах, следует приводить в тексте инструкции по охране труда их определения или пояснения к ним.

5.4. Текст инструкции по охране труда печатается шрифтом Times New Roman (допускаются размеры шрифта - 12,13,14).

5.5. В тексте инструкций по охране труда следует избегать изложения требований в форме запрета, а при необходимости следует приводить разъяснение, чем вызван запрет.

5.6. Для наглядности отдельные требования инструкции по охране труда могут быть иллюстрированы рисунками, фотографиями, схемами или чертежами, поясняющими смысл этих требований.

5.7. Замена слов в тексте инструкции по охране труда буквенным сокращением (аббревиатурой) допускается при условии полной расшифровки аббревиатуры при

ее первом применении.

5.8. Если безопасность выполнения работы обусловлена определенными нормами, то они должны быть указаны в инструкции по охране труда (величина зазоров, расстояний и т.п.).

VI Проверка и пересмотр инструкций по охране труда

6.1. Инструкции по охране труда должны поддерживаться в актуальном состоянии и соответствовать производственным процессам работодателя, организационным изменениям.

6.2. Чтобы обеспечить соответствие инструкций по охране труда современным требованиям в области охраны труда, их следует подвергать периодической проверке. При этом определяется необходимость пересмотра инструкций и внесения в них изменений.

6.3. Проверку и пересмотр инструкций по охране труда производит разработчик. Ответственность за проверку и пересмотр инструкций по охране труда несут соответственно руководители разработчиков.

6.4. Инструкции по охране труда для работников пересматриваются, в том числе в следующих случаях:

- при изменении условий труда работников;
- при внедрении новой техники и технологии;
- по результатам анализа материалов расследования аварий, несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
- по требованию представителей органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда или органов федеральной инспекции труда.

6.5. При внедрении новой техники и технологии пересмотр инструкций по охране труда должен производиться до введения изменений.

VII Регистрация, размножение и учет инструкций по охране труда

7.1. Утвержденные инструкции по охране труда для работников регистрируются в Журнале учета инструкций по охране труда для работников (Приложение №1), в соответствии с порядком, установленным нормативной документацией по охране труда.

7.2. Зарегистрированные инструкции по охране труда размножаются (издаются) в необходимом количестве экземпляров. Размножение (издание)

инструкций по охране труда организует специалист по охране труда.

7.3. Инструкциями должны быть обеспечены все работники Школы. Допускается выдавать работникам школы инструкции по охране труда в электронном виде (в виде скана).

7.4. Работник в обязательном порядке должен быть ознакомлен с инструкцией по охране труда под подпись.

7.5. В каждом корпусе должен постоянно храниться комплект действующих инструкций по охране труда для работников всех должностей (профессий).

7.6. У каждого заведующего кабинетом должен быть в наличии комплект действующих инструкций по охране труда для работников всех должностей (профессий) и видам работ, производимым в данном кабинете.

7.7. Инструкции по охране труда для работников могут быть выданы им на руки под подпись в Журнале учета выдачи инструкций по охране труда для работников (Приложение № 2), либо вывешены на рабочих местах, либо храниться в доступном для работников месте. Местонахождение инструкций определяет директор Школы с учетом необходимости обеспечения простоты и удобства ознакомления с ними.

VIII Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, принимается на общем собрании Школы, согласовывается председателем Совета трудового коллектива и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Школы.

8.2. Положение принимается на неопределенный срок. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.