

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ШКОЛА № 25 ИМ. ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА ГЕНЕРАЛ-
ЛЕЙТЕНАНТА Д.М. КАРБЫШЕВА С КАДЕТСКИМИ КЛАССАМИ»

СОГЛАСОВАНО:
Председатель Совета
Трудового коллектива
М.А. Белянко
«10» января 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ «СШ № 25»
С.В. Бем
Приказ № 349
«11» января 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АДМИНИСТРАТИВНО - ОБЩЕСТВЕННОМ КОНТРОЛЕ
ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Принято
на собрании трудового коллектива,
Протокол № 56 от «10» января 2021 г.

ГО ЗАТО СВОБОДНЫЙ

Положение об административно-общественном контроле по охране труда

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует организацию административно-общественного контроля по охране труда в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении «Средней школе № 25 им. Героя Советского Союза генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева с кадетскими классами» (далее - МБОУ «СШ № 25», Школа).

1.2. Положение об административно-общественном контроле по охране труда в МБОУ «СШ № 25» разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ч. I, ст. 3), Федерального закона об основах охраны труда в Российской Федерации, Типового положения о службе охраны труда, Рекомендаций по организации работы службы охраны труда в образовании, утвержденных Постановлением Минтруда России от 08.02.2000 № 14, Закона Российской Федерации «Об образовании», Уставом школы, коллективным договором.

1.3. Положение об административно-общественном контроле по охране труда принимается на общем собрании всего трудового коллектива школы, утверждается и вводится в действие приказом директора МБОУ «СШ № 25», согласовывается с председателем Совета трудового коллектива. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.4. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой контроля администрации МБОУ «СШ № 25» и Совета трудового коллектива за состоянием условий и безопасности труда на рабочих местах, производственных участках, а также соблюдением всеми службами, должностными лицами и работающими требований трудового законодательства, стандартов безопасности труда, правил, норм, инструкций и других нормативно-технических документов по охране труда.

1.5. В целях систематического соблюдения требований законодательства по охране труда вводится трехступенчатая система контроля.

Трехступенчатый контроль не исключает проведение административного контроля в соответствии с должностными обязанностями директора Школы,

а также уполномоченных лиц в соответствии Положением о работе уполномоченного (доверенного) лица по охране труда.

1.6. Руководство трехступенчатого контроля МБОУ «СШ № 25» осуществляют директор Школы, представители других общественных органов.

1.7. Срок действия данного Положения не ограничен.

2. Задачи административно-общественного контроля:

2.1. Основными задачами административно-общественного контроля являются:

- соблюдение законодательства об охране труда;
- обеспечение безопасности технологического и другого оборудования, безопасности технологических процессов, зданий, сооружений;
- содержание территории в надлежащем состоянии;
- обеспечение работников средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- организация надлежащих санитарно-гигиенических, социально-психологических и бытовых условий труда;
- организация лечебно-профилактического обслуживания работников;
- обучение, инструктаж, проведение специальной оценки рабочих мест по условиям труда.

3. Первая ступень трехступенчатого контроля

3.1. Первую ступень контроля осуществляют заведующие кабинетами физики, химии, биологии, учебными мастерскими, спортивным залом, учителя – предметники, классные руководители, руководители кружков и секций, которые ежедневно, до начала работы, проверяют рабочие места обучающихся, исправность оборудования и инструмента. При обнаружении отклонений от правил и норм охраны труда, производственной санитарии, пожарной и электробезопасности, недостатки, которые могут быть устранены сразу, устраняются немедленно, остальные записываются в журнал административно – общественного контроля с указанием сроков их устранения.

3.2. На первой ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- выполнение мероприятий по устранению нарушений, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние и правильность организации рабочих мест (расположение и наличие необходимого инструмента, приспособлений, заготовок и др.);
- состояние проходов, переходов, проездов;
- безопасность технологического оборудования;
- соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- исправность приточной и вытяжной вентиляции;

- наличие и соблюдение работающими инструкций по охране труда;
- наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты.

4. Вторая ступень трехступенчатого контроля

4.1. Вторую ступень контроля осуществляют заместители директора Школы, специалист по охране труда и комиссия по охране труда МБОУ «СШ № 25», которые один раз в квартал проводят проверку состояния охраны труда, пожарной безопасности, электробезопасности и производственной санитарии, принимают меры к устранению выявленных недостатков, за исключением тех, которые требуют определенного времени и затрат. Выявленные недостатки записываются в журнал административно-общественного контроля с указанием сроков выполнения, исполнителей и доводятся до директора Школы.

4.2. На второй ступени трехступенчатого контроля рекомендуется проверять:

- организацию и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй и третьей ступеней контроля;
 - выполнение приказов и распоряжений директора Школы, предложений уполномоченных по охране труда;
 - выполнение мероприятий по предписаниям и указаниям органов надзора и контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- исправность и соответствие производственного оборудования, технологических процессов требованиям стандартов безопасности труда и другой нормативно-технической документации по охране труда;
 - соблюдение работающими правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
 - соблюдение графиков планово-предупредительных ремонтов производственного оборудования, вентиляционных систем, технологических режимов и инструкций;
 - состояние запасных эвакуационных выходов;
 - состояние уголков по охране труда, наличие и состояние плакатов по охране труда, сигнальных цветов и знаков безопасности;
 - наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств, контрольно-измерительных приборов;
 - своевременность и качество проведения инструктажа работающих по безопасности труда;
 - наличие и правильность использования работающими средств индивидуальной защиты (СИЗ);
 - состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
 - соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

5. Третья ступень трехступенчатого контроля

5.1. Третью ступень осуществляет директор Школы совместно с председателем Совета трудового коллектива, которые один раз в полугодие изучают материалы контроля второй ступени административно-общественного контроля, на основании результатов анализа проводят проверку состояния выполнения замечаний, отмеченных в журнале административно-общественного контроля первой и второй ступеней. На совместных заседаниях администрации и Совета трудового коллектива заслушивают акты о выполнении планов, приказов, предписаний, проводят анализ несчастных случаев в Школе.

6. Подведение итогов контроля.

5.1. В журнале записываются результаты всех трех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно.

5.2. Результаты контроля при обнаружении серьезных нарушений заслушиваются на совместных заседаниях администрации школы и Совета трудового коллектива. На совместном заседании администрации школы и Совета трудового коллектива обсуждаются итоги общественного смотра-конкурса по охране труда. Проводится анализ несчастных случаев в школе.

ЖУРНАЛ АДМИНИСТРАТИВНО-ОБЩЕСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ

Дата	Степень контроля	Выявленные недостатки и нарушения по ОТ	Мероприятия по устранению недостатков и нарушений	Срок исполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись отв. за исполнение)
1	2	3	4	5	6

Примечание:

1. На обложке журнала записывается наименование учреждения, даты начала и конца ведения журнала.
2. На 1-й странице рекомендуется привести памятку по проведению ступени контроля, на 2-й странице – выдержки из Положения об уполномоченном по охране труда.

