

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 25 им. Героя Советского Союза
генерал-лейтенанта Д.М. Карбышева
с кадетскими классами»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №258 от 30.08.2019г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом по МБОУ «СШ № 25»
№ 251 от 30.08.2019



ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности, порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в МБОУ «СШ № 25»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

- Уставом МБОУ «СШ № 25»;

1.2 Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО, их перевод в следующий класс (уровень) по итогам учебного года (освоения общеобразовательной программы предыдущего уровня), а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3 Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации является частью системы внутришкольного мониторинга качества образования и отражающую динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы (далее ООП) и адаптированной основной образовательной программы (далее АООП) соответствующего уровня общего образования.

порядке по предметам, включённым в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются.

1.5 Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами ОО.

1.6 Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчётный период (учебный год, полугодие, четверть), является документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности ОО, отчёта о самообследовании и публикуются на официальном сайте ОО в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных».

1.7 Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления ОО, экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

1.8 Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО разрабатывается коллективным органом управления, согласовывается с представительными органами обучающихся, родителей, и утверждается приказом руководителя ОО.

1.9 Положение о формах, периодичности, порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в ОО принимается педагогическим советом МБОУ «СШ № 25», имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения, утверждается приказом директора школы.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1 Текущему контролю подлежат учащиеся 1-11 классов образовательного учреждения.

2.2 Текущий контроль успеваемости учащихся проводится в течение учебного периода в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах/группах;

- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от результатов анализа темпа, качества, особенностей освоения изучаемого материала;

- контроля уровня достижения учащимися результатов, предусмотренных образовательной программой;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения учащимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

- в предупреждении неуспеваемости.

2.3 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

2.4 Текущий контроль успеваемости обучающихся в ОО проводится поурочно, по темам, по учебным четвертям, полугодиям в формах, заявленных в рабочих программах учебных предметов (курсов).

2.5 Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочный и контроль по темам определяется педагогами ОО самостоятельно с учётом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровню образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса / группы, содержания образовательной программы, используемых образовательных технологий, указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин ;

- по учебным четвертям и полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- по четвертям – во 2-9 классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час и более;

- по полугодиям – в 10-11-х классах по всем предметам.

2.6 . Текущий контроль успеваемости обучающихся первых классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе. Успешность освоения обучающимися 1-х классов программ в этот период характеризуется только качественной оценкой. Допустимо использовать только положительную и не различимую по уровням фиксацию. Формализованная оценка успеваемости по результатам освоения курса не предусматривается

2.7 . Фиксация результатов текущего контроля во 2-11-ых классах осуществляется:

- в виде отметок по пятибалльной шкале по учебным предметам: «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо);

- безотметочно («зачтено») по учебным предметам, курсам, дисциплинам(модулям);

- за устный ответ отметка выставляется учителем в ходе урока и заносится в электронный журнал;

- за письменный ответ отметка выставляется учителем в электронный журнал в течение 3-х календарных дней, за исключением отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 9 -11 классах;

- выставлять в одной клетке две отметки можно только на уроках русского языка в начальной школе, на уроках русского языка и литературы в 5-11 классах.

2.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

– в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
– в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

Не допускается проведение более:

– одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе;
– двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.9 Текущий контроль вновь прибывших обучающихся и временно находящихся в санаторных, медицинских организациях, реабилитационных общеобразовательных организациях осуществляется в этих учебных заведениях и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных/полугодовых отметок.

2.10. Специальные (адаптированные) условия текущего контроля успеваемости обучающихся с ОВЗ могут включать:

- особую форму организации текущего контроля и промежуточной аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

- привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий); присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

- адаптирование учителем инструкции к выполнению заданий на уроке и дома с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ: упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению; упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания;

- в дополнение к письменной инструкции к заданию, при необходимости, она может дополнительно прочитываться учителем вслух в медленном темпе с четкими смысловыми акцентами;

- при необходимости адаптирование текста (текстов) и задания (заданий) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ (более крупный шрифт, четкое отграничение одного задания от другого);

- упрощение формулировок задания по грамматическому и семантическому оформлению и др.; при необходимости предоставление

дифференцированной помощи: стимулирующей (одобрение, эмоциональная поддержка), организующей (привлечение внимания, концентрирование на выполнении работы, напоминание о необходимости самопроверки), направляющей (повторение и разъяснение инструкции к заданию);

- увеличение времени на выполнение заданий;
- возможность организации короткого перерыва (10-15 мин) при нарастании в поведении ребенка проявлений утомления, истощения; недопустимыми являются негативные реакции со стороны педагога, создание ситуаций, приводящих к эмоциональному травмированию ребенка.

2.11. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.12. Порядок выставления отметок по результатам текущего контроля за четверть/полугодие:

- обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, 2/3 учебного времени, отметка за четверть/полугодие не выставляется. Текущий контроль указанных обучающихся осуществляется в индивидуальном порядке администрацией ОО в соответствии с графиком, согласованным с педагогическим советом ОО и родителями (законными представителями) обучающихся;

- обучающиеся, получающие начальное общее, основное общее и среднее общее образование на дому в 1-11-х классах, аттестуются только по предметам обязательной части учебного плана образовательной организации, включенным в индивидуальный учебный план;

- отметки обучающимся за четверть/полугодие выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости, осуществляемого потемно/поурочно за 3 дня до начала каникул или начала итоговой аттестации;

- отметки за четверть/полугодие выставляются как среднее арифметическое текущих отметок, которых должно быть не менее трех, с обязательным учетом качества знаний обучающихся по контрольным, лабораторным и практическим работам оценки за контрольные работы;

- с целью предупреждения неуспеваемости за четверть/полугодие предусмотрено предварительное выставление отметок по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул;

- текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание внеурочной деятельности обучающихся осуществляется согласно образовательным программам начального общего и основного общего образования МБОУ «СШ № 25».

2.13. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1 Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2 Промежуточная аттестация в ОО:

- в обязательном порядке проходят обучающиеся, освоившие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы ОО по индивидуальным учебным планам, в т.ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

- могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы в форме семейного образования (далее экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования, а также и в форме самообразования (далее экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3 Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- годовой контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- тестирования;
- творческой работы;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- комплексный зачет: выполнение нормативов.

3.4 Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами.

3.5. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы или годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным

планом. Годовая отметка является средним арифметическим всех четвертных (полугодовых) отметок, которые должны быть не ниже базового уровня освоения ООП соответствующего уровня образования. Полученный средний балл округляется учителями в соответствии с правилами математического округления в пользу обучающегося.

3.6. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в ОО не предусмотрена.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровню образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов, в том числе и итогов промежуточной аттестации, переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2 Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.3 Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей медицинской справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ

4.4 Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

4.5 Итоги промежуточной аттестации являются предметом анализа и обсуждения на заседаниях методических объединений, педагогических консилиумах, малых педсоветах, педагогическом совете.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

5.1. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительной причины.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) предыдущего учебного года в сроки, установленные приказом руководителя ОО.

5.3. Обучающиеся имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- получить консультации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);

- получить информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академической задолженности;

- получить помощь педагога-психолога.

5.4. Общеобразовательная организация при проведении промежуточной аттестации обучающихся обязана:

- создать условия обучающимся для ликвидации академических задолженностей;

- создать комиссию для проведения сдачи академических задолженностей (промежуточной аттестации обучающихся во второй раз);

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности;

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации обучающимися академической задолженности;

- нести ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года.

5.6. Для ликвидации академической задолженности создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем ОО в количестве не менее 3 человек;

- состав комиссии утверждается приказом руководителя ОО.

Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.7. Решение предметной комиссии оформляется протоколом с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю).

Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в документации в порядке, предусмотренной настоящим Положением.

5.8. Обучающиеся, не ликвидирующие в течение года с момента образования академической задолженности по общеобразовательным программам соответствующего уровня общего образования, по усмотрению

их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии;
- переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане ОО.

Обучающиеся 1-го класса могут быть оставлены на повторный год обучения:

- в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии (по соглашению с родителями (законными представителями));
- с согласия родителей (законных представителей) в соответствии с мотивированным заключением педагогического совета ОО о неуспеваемости обучающимися программы 1-го класса.

6. Промежуточная аттестация экстернов

6.1 Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в ОО.

6.2 Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

6.3 Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом руководителя ОО на основании заявления его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном федеральным законодательством. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением. По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется их образовательной организации соответствующим приказом руководителя ОО.

6.4. Образовательная организация бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда ОО при условии письменного выражающего согласия с правилами использования библиотечного фонда ОО.

6.5. По желанию родителей (законных представителей) экстерну на безвозмездной основе может быть предоставлена помощь педагога-психолога ОО.

6.6. Промежуточная аттестация экстернов в ОО проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утверждённым руководителем ОО за неделю до её проведения;

- предметной комиссией, в количестве не менее 3 человек, персональный состав которой определяется администрацией. Предметная комиссия утверждается приказом руководителя ОО.

6.7. Ход и итог проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведёт секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.

6.8. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведённой соответствующей комиссией ОО, в установленном законодательном РФ порядке.

6.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдаётся документ (справка) установленного в ОО образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по общеобразовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс.

6.10. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) общеобразовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пересдать в порядке, установленном главой 5 настоящего Положения.

6.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в ОО в соответствии с Порядком приёма, установленным федеральным законодательством, при наличии свободных мест для продолжения обучения.

6.12. В случае если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, руководитель ОО сообщает о данном факте в компетентные органы местного самоуправления согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 №223-ФЗ.

7. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

7.1 Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллективного управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации ОО.

7.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях коллегиальных органов управления ОО и указанных в п.7.1. представительных органов.

7.3. Изменения в настоящее Положение вносятся в случае их одобрения органами, указанными в п. 7.1, и утверждаются приказом руководителя ОО.

7.4. Внесение изменения вступает в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.